

Số: 01/QĐ-LTT-CĐ

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 01 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ tài chính công đoàn năm 2017
của Công đoàn Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh

BAN THƯỜNG VỤ CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT LÝ TỰ TRỌNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ quyết định số 604/2015/QĐ-CĐGD ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Ban thường vụ Công đoàn Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh về việc công nhận Ban chấp hành Công đoàn Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2012 – 2017;

Căn cứ Quy định về thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở ban hành kèm theo quyết định số 272/QĐ-TLĐ ngày 07 tháng 03 năm 2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam;

Căn cứ Hướng dẫn số 266/HD-CĐGD ngày 18 tháng 09 năm 2014 của Ban Thường vụ công đoàn Giáo dục Thành phố về việc xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ tài chính công đoàn cơ sở;

Căn cứ biên bản họp Công đoàn bộ phận, Tổ công đoàn và biên bản Hội nghị Ban Chấp hành công đoàn ngày 22 tháng 12 năm 2016 về việc thảo luận, nhất trí thông qua các nội dung Quy chế chi tiêu nội bộ tài chính công đoàn của công đoàn Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ tài chính công đoàn của Công đoàn Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các công đoàn bộ phận, Tổ công đoàn, Ủy ban kiểm tra, phụ trách kế toán công đoàn và đoàn viên công đoàn Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này ./.

Nơi nhận:

- CĐGDTP;
- Như điều 3;
- Lưu CĐ.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Phạm Minh Nghĩa

QUY CHẾ
CHI TIÊU NỘI BỘ TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-CD ngày 03 tháng 01 năm 2017
của Ban Chấp hành Công đoàn Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh)*

I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về thu, chi, quản lý tài chính của Công đoàn Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Đối tượng áp dụng là Công đoàn bộ phận, Tổ công đoàn và đoàn viên công đoàn theo Quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

Điều 3. Nguyên tắc về thu chi, quản lý tài chính

- Tài chính công đoàn cơ sở, được sử dụng cho hoạt động thực hiện quyền, trách nhiệm và duy trì hoạt động của công đoàn cơ sở theo Quy định của Luật Công đoàn và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (sau đây gọi tắt là Tổng Liên đoàn).

- Phải thu đúng, thu đủ, thu kịp thời các khoản thu theo quy định. Chi đúng đối tượng, tiết kiệm, hiệu quả, công khai minh bạch và thực hiện chế độ quản lý theo quy định của Tổng Liên đoàn.

II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Nguồn thu tài chính công đoàn

1. Thu kinh phí công đoàn:

- Do Trường đóng (theo Luật Công đoàn năm 2012 và Nghị định số 191/2013.NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn) cho công đoàn cấp trên (Công đoàn Giáo dục Thành phố).

- Công đoàn Giáo dục Thành phố cấp về cho Công đoàn Trường theo tỷ lệ 65% số thu kinh phí công đoàn.

2. Thu đoàn phí công đoàn:

- Đoàn phí công đoàn do đoàn viên đóng theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam và Hướng dẫn 258/HD-TLĐ ngày 07/03/2014 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc đóng đoàn phí công đoàn.

- Do Công đoàn tổ chức thu và trích nộp theo tỉ lệ 40% số thu tiền đoàn phí lên công đoàn cấp trên (Công đoàn Giáo dục Thành phố).

3. Thu khác:

Nguồn thu khác thực hiện theo Khoản 4, Điều 26 Luật Công đoàn và Quyết định 269/QĐ-TLĐ ngày 07/3/2014 của Tổng Liên đoàn, bao gồm:

- Kinh phí do cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, tổ chức cấp mua sắm phương tiện hoạt động Công đoàn, hỗ trợ kinh phí hoạt động; kinh phí tổ chức các hoạt động phối hợp như:

- Tổ chức phong trào thi đua, hoạt động văn hóa, thể thao, tham quan du lịch, khen thưởng, phúc lợi... của cán bộ, đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động (gọi chung là đoàn viên công đoàn và người lao động) và con đoàn viên, người lao động.

- Thu từ hoạt động văn hóa, thể thao, lãi tiền gửi.

Điều 5. Nguồn tài chính công đoàn cơ sở được sử dụng cho các khoản mục chi

Công đoàn được sử dụng 65% số thu kinh phí và 60% số thu đoàn phí, phân bổ cho các khoản mục chi

Nguồn thu khác (nếu có) của Công đoàn Trường do Ban Chấp hành Công đoàn quyết định việc phân bổ cho các khoản mục chi.

Điều 6. Chi tài chính

1. Phụ cấp kiêm nhiệm, phụ cấp trách nhiệm: 30%

Phụ cấp kiêm nhiệm: Đối tượng và phạm vi áp dụng là Chủ tịch và Phó chủ tịch kiêm nhiệm; là Ủy viên BCH, Ủy viên UBKT; Chủ tịch Công đoàn bộ phận, Tổ trưởng công đoàn, Kế toán, thủ quỹ kiêm nhiệm của Công đoàn.

Phụ cấp kiêm nhiệm = (Hệ số phụ cấp) x (Tiền lương tối thiểu chung theo quy định của Nhà nước).

Hệ số phụ cấp kiêm nhiệm, phụ cấp trách nhiệm hàng tháng: căn cứ số lao động tại đơn vị để tính mức phụ cấp theo Quyết định 1439/QĐ-TLĐ ngày 14/12/2011 của Tổng Liên đoàn.

2. Chi quản lý hành chính: (10%)

- Chi hợp ngoài giờ : Mức chi là : 50.000 đ/người/lần họp

- Chi mua văn phòng phẩm, tài sản, dụng cụ làm việc, sửa chữa nhỏ văn phòng làm việc của công đoàn, tiền bưu phí, thông tin liên lạc, công tác phí, nước uống, tiếp khách: theo nhu cầu của đơn vị trên tình thần tiết kiệm, tránh lãng phí

3. Chi hoạt động phong trào : (60%)

3.1- Chi tuyên truyền:

- Chi mua sách báo, tạp chí, ấn phẩm của tổ chức công đoàn, của ngành như: Báo Người Lao động, Báo Giáo dục Thành phố, tạp chí Lao động và Công đoàn, Tạp chí Bảo hộ Lao động và sách, ấn phẩm của Nhà xuất bản Lao động... phục vụ cho công tác tuyên truyền, giáo dục công đoàn.

- Chi tiền giấy, bút, cho các hoạt động tuyên truyền trên bảng tin, phát thanh, báo tường, mạng thông tin của công đoàn.

3.2- Chi tổ chức hoạt động đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng của đoàn viên và người lao động:

- Chi bồi dưỡng cho tư vấn, luật sư, người trực tiếp chuẩn bị giúp đơn vị xây dựng quy chế trả lương, thưởng; Xây dựng quy chế cơ quan, giải quyết tranh chấp lao động; tham gia các chế độ chính sách của Nhà nước liên quan đến quyền lợi của đoàn viên và người lao động và kiểm tra, giám sát việc thực hiện pháp luật về lao động.

- Chi hỗ trợ thuê luật sư bảo vệ cán bộ Công đoàn khi thực hiện quyền đại diện bảo vệ quyền lợi hợp pháp, chính đáng của người lao động, của tổ chức công đoàn bị sa thải, chấm dứt hợp đồng lao động trái pháp luật hoặc luân chuyển làm việc khác mà thu nhập giảm.

3.3- Chi phát triển đoàn viên công đoàn, thành lập Tổ Công đoàn, Công đoàn bộ phận, chi các hoạt động xây dựng công đoàn vững mạnh:

- Chi các hoạt động xây dựng công đoàn vững mạnh; Phân loại Công đoàn bộ phận, Tổ công đoàn; Tổ chức bồi dưỡng cho Công đoàn bộ phận.

- Chi thù lao báo cáo viên, nước uống thông thường cho người dự trong các buổi nói chuyện thời sự, chính sách, pháp luật, do công đoàn tổ chức theo các mức chi:

- + Thù lao báo cáo viên: 500.000 đ/buổi (BCV được mời từ Công đoàn cấp trên)
- + Nước uống: 20.000 đ/người

3.4- Chi tổ chức phong trào thi đua:

- Chi phối hợp tổ chức phát động thi đua; hội nghị sơ kết, tổng kết thi đua, khen thưởng tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua.

- Chi tổ chức hội thi cán bộ công đoàn giỏi.

3.5- Chi đào tạo cán bộ:

- Chi thù lao giảng viên, nước uống, tài liệu và các khoản chi hành chính khác của các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do công đoàn tổ chức.

- + Thù lao giảng viên: 200.000 đ/người/buổi
- + Nước uống: 20.000 đ/người/buổi

- Chi thù lao báo cáo viên, nước uống thông thường cho người dự trong các buổi nói chuyện thời sự, chính sách, pháp luật... do Công đoàn tổ chức theo các mức chi:

- + Thù lao báo cáo viên: 200.000 đ/người/buổi
- + Nước uống: 20.000 đ/người/buổi

- Chi tiền mua tài liệu của cán bộ công đoàn cơ sở dự các lớp đào tạo huấn luyện do công đoàn cấp trên tổ chức : Tùy theo tình hình thực tế.

3.6- Chi tổ chức hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch:

a. Chi tổ chức hoạt động văn hóa thể thao:

- Chi hỗ trợ hoạt động phong trào xây dựng đơn vị văn hóa; phòng chống tệ nạn xã hội cho đoàn viên và người lao động. Chi tổ chức cho người lao động tham gia các hoạt động văn hóa, nghệ thuật; Chi khen thưởng tổng kết hoạt động văn hóa, thể thao, phòng chống tệ nạn xã hội của công đoàn.

- Chi hỗ trợ mua sắm phương tiện hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao: Chi theo đề nghị kinh phí hoạt động hội thao, văn nghệ được thông qua Ban thường vụ Công đoàn.

- Chi bồi dưỡng cho Ban tổ chức, vận động viên, diễn viên tham gia hội diễn văn nghệ, thi đấu thể thao do Công đoàn Trường và Công đoàn cấp trên cơ sở tổ chức: Mức chi 50.000đ – 100.000đ/người/buổi

- Chi khen thưởng tập thể đạt giải trong các cuộc hội diễn, hội thao do Công đoàn tổ chức: Mức chi từ 300.000đ - 1.200.000đ / đơn vị

- Chi khen thưởng cá nhân đạt giải trong các cuộc hội diễn, hội thao do Công đoàn tổ chức: Mức chi từ 100.000đ - 300.000đ / người

3.7- Chi tổ chức các hoạt động về bình đẳng giới:

- Chi cho các hoạt động tuyên truyền về giới, bình đẳng giới và lồng ghép giới thiệu các hoạt động về dân số, sức khỏe sinh sản, kế hoạch hóa gia đình, về phòng chống bạo lực gia đình.

- Chi tuyên truyền, tổ chức hoạt động nhân ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, ngày Quốc tế hạnh phúc 20/3, ngày Gia đình Việt Nam 28/6, ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10, ngày Dân số 26/12.

- Chi hoạt động của Ban Nữ công quân chúng, Câu lạc bộ nữ công cơ sở, hội thi Cán bộ nữ công giỏi, hội thi chuyên đề nữ công, phong trào thi đua Giải việc nước, đảm việc nhà.

3.8- Chi thăm hỏi, trợ cấp:

a. Chi thăm hỏi:

- Chi thăm hỏi đoàn viên và người lao động ốm đau, thai sản, tai nạn, gia đình có việc hiếu (bố, mẹ bên vợ, bên chồng; vợ, chồng, con) và việc hỉ của đoàn viên công đoàn.

+ Đoàn viên kết hôn đúng pháp luật: 300.000 đồng/người.

+ Chi ốm đau nằm viện từ 3 ngày trở lên (kể cả trường hợp sinh con): 300.000đ/trường hợp

+ Chi Đoàn viên bị bệnh hiểm nghèo, tai nạn nghiêm trọng: 500.000đ/người

+ Chi viếng tang tứ thân, phụ mẫu, chồng (vợ), con: 300.000 đồng/trường hợp

- Đoàn viên nghỉ hưu được tặng một món quà trị giá tối đa là 800.000đ

- Chi quà tết cuối năm: Từ 300.000 đồng đến 500.000 đồng/người

b. Chi trợ cấp (không quá 10%)

Chi trợ cấp cho đoàn viên và người lao động gặp khó khăn do tai nạn lao động, tai nạn rủi ro, thiên tai, hỏa hoạn, bệnh tật hiểm nghèo gây tổn thất về sức khỏe hoặc tài sản;

+ Đoàn viên bệnh hiểm nghèo, tai nạn nghiêm trọng do lao động, thiên tai, hỏa hoạn: Từ 300.000 đồng đến 500.000 đồng/người.

3.9- Chi động viên, khen thưởng:

- Chi tiền thưởng kèm theo các hình thức khen thưởng cho cán bộ, đoàn viên, Kỷ niệm chương vì sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn.

- Chi khen thưởng Công đoàn viên tích cực trong năm: Từ 100.000đ đến 300.000đ/người/năm

- Công đoàn bộ phận, Tổ công đoàn trực thuộc xuất sắc: 40.000đ x Số công đoàn viên trong Công đoàn bộ phận, Tổ công đoàn trực thuộc

- Kỷ niệm chương vì sự nghiệp xây dựng Tổ Công đoàn: 0.6 lần x (Tiền lương tối thiểu chung theo quy định của Nhà nước)

- Chi khen thưởng hoạt động chuyên đề, khen thưởng công tác thu chi tài chính theo Quy định của Tổng Liên đoàn.

3.10- Chi hoạt động khác:

Giúp đoàn viên công đoàn và người lao động các đơn vị khác bị thiên tai bão lũ, tai nạn, ảnh hưởng chất độc màu da cam theo quyết nghị của BCH Công đoàn.

Điều 7. Quản lý, kiểm tra, giám sát tài chính công đoàn.

1. Quản lý tài chính công đoàn cơ sở thực hiện theo Quy chế quản lý tài chính công đoàn ban hành kèm theo Quyết định số 269/QĐ-TLĐ ngày 07/3/2014 của Tổng Liên đoàn.

2. Ủy ban kiểm tra Công đoàn có trách nhiệm kiểm tra việc xây dựng, thực hiện dự toán, quyết toán thu, chi tài chính Công đoàn hàng năm.

3. Dự toán, quyết toán thu, chi tài chính công đoàn được công khai theo quy định của Tổng Liên đoàn.

4. Thu, chi tài chính công đoàn được phản ánh đầy đủ vào sổ kế toán và chịu sự giám sát của đoàn viên và người lao động tại đơn vị.

Trong quá trình thực hiện nếu có những yêu cầu chi ngoài quy chế hoặc ngoài định mức theo quy chế này thì phải họp Ban Chấp hành để quyết định và phải có biên bản cuộc họp./.